

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудоового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 311» г.о. Самара
Протокол № 3
от «4» 04 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 311» г.о. Самара
Долгова Л.С.
Приказ № 43
от «4» 04 2016г.

РАССМОТРЕНО:
с Советом родителей МБДОУ «Детский сад
№ 311» г.о. Самара
Протокол № 2
от «4» 04 2016г.

**Положение
о расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 311»
городского округа Самара**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад № 311» г.о. Самара (далее - Положение) является нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 311» городского округа Самара (далее — МБДОУ) и служит нормативной базой для привлечения в МБДОУ дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:
 - Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным Законом от 11.08.1995 № 153-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации ст.582 «Пожертвование»
 - Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 15.12.1998г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
 - Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

2. Формирование внебюджетных средств

- 2.1. Источником формирования внебюджетных средств является:
 - родительские средства на содержание воспитанников в МБДОУ;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
 - жертвования материальных ценностей;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 2.2. Родительские средства на содержание воспитанников в МБДОУ вносятся родителями (законными представителями) по безналичному расчету в размере, установленном постановлением Администрации городского округа Самара.
- 2.3. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и юридическими лицами осуществляется на добровольной основе на расчетный счет МБДОУ.
- 2.4. Оперативный и финансовый учет внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией МБДОУ. (Приложение № 1)
- 2.5. Материальные ценности ставятся на баланс МБДОУ согласно заявлению жертвователя, договора и акту приема- передачи. (Приложение № 2)
- 2.6. Неиспользованные в отчетном году средства не подлежат изъятию, а переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные Уставом и настоящим положением.

3. Порядок расходования

- 3.1. Для расходования внебюджетных средств: добровольных пожертвований, целевых взносов и т.п. составляется администрацией МБДОУ при согласовании с Советом МБДОУ план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД). При этом учитываются следующие направления: перспектива развития МБДОУ на ближайший период (1-3 года), работа по освоению образовательных программ, план работы МБДОУ на учетный год, заявки на финансовое и материально-техническое обеспечение от структурных подразделений – групп.
- 3.2. План ФХД утверждается заведующим МБДОУ и согласовывается с Учредителем (Департаментом образования администрации г.о. Самара)
- 3.3. МБДОУ вправе использовать внебюджетные финансовые средства:
 - приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности;

- обучение воспитанников МБДОУ по дополнительным образовательным программам; антитеррористическую защиту воспитанников, охранные мероприятия;
- обеспечение требований к оснащенности образовательного процесса в МБДОУ согласно ФГОС ДО;
- проведение организационно-педагогических мероприятий;
- издание методических разработок, разработка и программное обеспечение официального сайта;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;
- проведение текущего ремонта, оборудования и инвентаря;
- оплата прочих текущих расходов;
- организация досуга и отдыха детей;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- и другие.

3.4. В случае необходимости в течение года в ПФХД заведующий МБДОУ имеет право вносить изменения в утвержденные финансовые документы в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей, в случае аварийных ситуаций.

4. Отчетность

- 4.1. Заведующий МБДОУ отчитывается о расходовании средств от иной, приносящей доход, деятельности перед Общим собранием Бюджетного учреждения не менее 1 раза в год.
- 4.2. Письменный отчет о расходовании средств от иной, приносящей доход деятельности, доводится до сведения родительской общественности не менее 1 раза в год.
- 4.3. Общественный контроль за получением и расходовании средств от иной, приносящей доход деятельности, осуществляет Совет родителей Бюджетного учреждения.
- 4.4. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 4.5. В настоящее положение по мере выхода законов, постановлений федерального и муниципального значения могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим МБДОУ.
- 4.6. Информация о содержании внебюджетной деятельности выносится на официальный сайт МБДОУ.

**Договор пожертвования денежных средств образовательному
учреждению на определенные цели**

г. Самара

«___» _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 311» городского округа Самара, в лице заведующего Долговой Любови Сергеевны действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», и _____

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее — Пожертвование) в размере _____

(сумма цифрами прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц или юридических лиц, в том числе иностранных.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.2.1. функционирование и развитие Бюджетного учреждения

1.2.2. осуществление образовательного процесса

1.2.3. обустройство интерьера

1.2.4. проведение ремонтных работ

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования

1.2.6. обеспечение безопасности Бюджетного учреждения

1.2.7. развитие предметно-развивающей среды

1.2.8. _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 ФЗ № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течении _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора, становятся невозможными вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертводателя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все спор, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются а порядке, определенным гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу- по одному для каждой стороны.

4.5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

Ф.И.О. _____

домашний адрес: _____

паспортные данные: _____

подпись _____

Одаряемый

МБДОУ «Детский сад № 311» г.о. Самара

443042, г.Самара, ул.Белорусская,105-А

телефон 221-28-30

ИНН 6314015104 КПП 631401001

л/с 206050100

Департаменте финансов и экономического
развития Администрации городского округа
Самара

в Отделении Самара г.Самара

БИК 043601001

Заведующий

_____ / Л.С. Долгова/

**Договор пожертвования
(дарение в общепользовательных целях)**

г. Самара
_____20__г.

« ____ »

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 311» городского округа Самара, в лице заведующего Долговой Любови Сергеевны действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», и _____

именуемый в дальнейшем «Жертвователем», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____

(указать что именно: денежная сумма, имущество, права и т.д., если вещь не одна- перечисление, указывается индивидуализирующие признаки)

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанные в п. 1 настоящего договора, для использования Учреждением на _____

(указать цели использования передаваемого имущества или денежных средств)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2. настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передаче ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь (его преемник) вправе:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДООУ этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его преемника).

3. Особые условия

- 3.1. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского Кодекса РФ и к нему не применяется ст. 578 и ст. 581 Гражданского кодекса РФ.
- 3.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится, вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.
- 3.3. Жертвователь не вправе отменить пожертвование (кроме случая, указанного в п. 2.2. настоящего договора).

4. Порядок разрешения споров

- 4.1. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом действующим законодательством РФ.
- 4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.4. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон.
- 4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу- по одному для каждой стороны.
- 4.6. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

Ф.И.О. _____

домашний адрес: _____

паспортные данные: _____

подпись _____

Одаряемый

МБДОУ «Детский сад № 311» г.о. Самара

443042, г.Самара, ул.Белорусская,105-А

телефон 221-28-30

ИНН 6314015104 КПП 631401001

л/с 206050100

Департаменте финансов и экономического

развития Администрации городского округа

Самара

в Отделении Самара г.Самара

БИК 043601001

Заведующий

_____ / Л.С. Долгова/

Приложение к договору
пожертвования № _____
от _____

Акт приемки-передачи

г. Самара
_____ 20__ г.

«____»

Мы, ниже подписавшиеся, комиссия в составе: _____

Составили настоящий акт в том, что _____ была проведена приемка-передача

От жертвователя _____

МБДОУ «Детский сад № 311» г.о. Самара

_____ - _____ шт.

(указать что именно)
стоимостью _____ (_____) руб

Передал

Принял

М.П.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

