

ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
МБДОУ «Детского сада № 311» г.о. Самара  
Протокол № 5  
от «19» 10 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детским  
садом № 311» г.о. Самара  
Долгова Л.С.  
Приказ № 44  
от «19» 10 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида № 311» городского округа Самара

## **1. Общее положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №311 г.о. Самара (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Закон об образовании Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Семейным кодексом РФ.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете Бюджетного учреждения и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания Бюджетного учреждения**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской и районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания Бюджетного учреждения**

3.1. Родительское собрание Учреждение:

- выбирает представителя в Совет Бюджетного учреждения ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в Учреждении;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с

неблагополучными семьями; - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально - технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Родительского собрания Бюджетного учреждения**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать представителя в Совет Бюджетного учреждения;

- требовать у Совета Бюджетного учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием Бюджетного учреждения**

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава представителя в Совет Бюджетного учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогических, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского собрания ДООУ;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое

Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.

**5.13.** Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления Бюджетного учреждения**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом Бюджетного учреждения и Родительским комитетом ДООУ.

## **7. Ответственность Родительского собрания Бюджетного учреждения**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания Бюджетного учреждения**

Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительских собраний хранятся в делах Учреждения

5 лет и передается по акту (при смене руководителя), при передаче в архив). 8.6. Протоколы Родительских собраний группы хранятся у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.