

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с № 311 г.о. Самара
Долгова Л.С.

Приказ № 20
от 09.03.2015 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции
в дошкольной образовательной организации на 2015-2016 год.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ Долгова Л.С.
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Март	Заведующий ДОУ, председатель Профкома
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ, делопроизводитель Селюкова Ю.Н.
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
2.2. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОУ	Май	Заведующий ДОУ, педагоги, родители
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ журнала	Март	Заведующий ДОУ

учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Постоянно	Долгова Л.С.
2.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Апрель	Заведующий ДОУ Долгова Л.С.
2.5. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Апрель	Старший воспитатель
2.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	Заведующий ДОУ Долгова Л.С., старший воспитатель
2.7. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель групп, музыкальный руководитель,
2.8. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ Долгова Л.С., старший воспитатель
2.9. Оформление стенда "Я и мои права"	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.10. Организация и проведение ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Долгова Л.С.

3.2. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий ДООУ, старший воспитатель
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
3.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДООУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	В течении года	Заведующий ДООУ, старший воспитатель
3.5. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДООУ	Апрель	Заведующий, председатель профкома, ст. воспитатель, гл. бухгалтер.
3.6. Осуществление анализа жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий, старший воспитатель.