

ДОГОВОР об образовании

по образовательным программам дошкольного образования

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 311» городского округа Самара и родителями (законными представителями) воспитанника

г. Самара

«___» _____ 2017 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 311» городского округа Самара (в дальнейшем ДООУ), на основании лицензии № 6281, выданной 09.12.2015 г., выданной Министерством образования и науки Самарской области, на срок бессрочного в лице заведующего ДООУ Долговой Любови Сергеевны, действующего на основании Устава ДООУ, с одной стороны, и родители (отец, мать) или законным представителем

(фамилия, имя, отчество матери или отца, или их законного представителя)
именуемый в дальнейшем Родитель воспитанника

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является оказание образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), воспитания, охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанника, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития, осуществление индивидуального подхода, забота об эмоциональном благополучии воспитанника; присмотр и уход за воспитанником, организация питания для воспитанника на условиях, устанавливаемых настоящим договором.

2. Обязанности ДООУ

2.1. Зачислить ребенка в группу _____
(наименование, режим работы группы)

на основании:

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов), с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок ;

решения комиссии по комплектованию ДООУ воспитанниками.

2.2. Содержание образовательного процесса в Бюджетном учреждении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

№ п/п	Уровень (ступень) образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок обучения
-------	-------------------------------	---	-------------------------------	---------------------------

1	2	3	4	5
1	Дошкольное образование	Общеразвивающая направленность	Основная	5 лет

2.2.1. Форма обучения очная.

2.3. Обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психологического здоровья воспитанника во время нахождения его в ДООУ.

2.4. Организовать предметно-развивающую среду в ДООУ с учетом возраста ребенка (помещения, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.5. Организовать деятельность, личностно-ориентированную на ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.6. Обеспечить воспитанника сбалансированным 4-разовым горячим питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4-х разовое питание по графику в зависимости от возраста детей. Ежедневно информировать Родителей (законных представителей) об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стенде в здании ДООУ).

2.7. Организовывать прогулки на свежем воздухе в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

2.8. Установить график посещения воспитанником ДООУ:

пятидневная неделя в течение календарного года;

время: – с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни,

2.9. Сохранять за воспитанником место в ДООУ (при предъявлении соответствующих документов) на период:

болезни воспитанника,

пребывания в условиях карантина,

прохождения санаторно-курортного лечения,

отпуска родителей (законных представителей),

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.10. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника, переданного непосредственно воспитателю группы.

2.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся отклонений в его развитии.

2.12. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.13. Рассчитывать и начислять родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником на основании муниципального правового акта городского округа Самара.

2.14. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Обязанности Родителя

3.1. Соблюдать условия настоящего договора и Устав ДООУ правила внутреннего распорядка (режим работы) ДООУ; уважать честь и достоинство работников и воспитанников ДООУ.

3.2. Своевременно вносить плату за содержание за присмотр и уход за ребенком воспитанником в ДООУ не позднее 15 числа текущего месяца авансовым платежом.

3.3. Размер платы взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДООУ определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара № 30 «Об установлении в 2017 году платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования» от 25.01.2017 г. в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 года

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении городского округа Самара, реализующего образовательную программу дошкольного образования, с 01.02.2017 составляет 150 рублей в день, включающая в себя:

затраты на питание — 134 рублей в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из фактического количества дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения;

иные затраты — 16 рублей в день, оплата которых производится родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в муниципальном образовательном учреждении.

Плата за присмотр и уход за воспитанником вносится, ежемесячно, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых ДООУ:

- в соответствии с договором № 500 от 01.09.2015 г. на поставку продуктов питания на расчетный счет организации- поставщика продуктов ООО «Стимул» (в части оплаты поставки продуктов питания),

- на лицевой счет ДООУ за присмотр и уход за воспитанником (иные расходы).

3.3.1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении городского округа Самара, в размере 50% от установленной платы, для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и среднедушевой доход в которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала.

Плата устанавливается при предоставлении родителями (законными представителями) в образовательное учреждение в срок до 10 числа месяца, следующего за текущим кварталом, справки о размере среднедушевого дохода семьи, выданной уполномоченным органом по месту жительства либо месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

3.3.2. Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении городского округа Самара, реализующего образовательную программу дошкольного образования следующие категории граждан:

- имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
- имеющие детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя).
- занимающие должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и дошкольной группе муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Самара, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

3.5. Приводить ребенка в ДООУ опрятно одетым, обеспечить комфортное пребывания в ДООУ в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное белье, расческу, носовые платки.

3.6. Предупреждать ДООУ о возможном отсутствии или болезни воспитанника в течение первого дня отсутствия.

3.7. Своевременно информировать ДООУ о выходе воспитанника после отпуска или болезни, в целях своевременной постановки на питание.

3.8. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и образования воспитанника.

Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником.

- 3.9. Не приводить воспитанника в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
- 3.10. Не допускать физического и психического насилия, небрежного, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников ДОУ.
- 3.11. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителями ДОУ.
- 3.12. Своевременно забирать ребенка из ДОУ, согласно времени функционирования ДОУ.
- 3.13. Предъявлять документы, подтверждающие право Родителя на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход) ребенка в ДОУ.
- 3.14. Своевременно оформлять заявления на сохранение места за воспитанником в ДОУ на период длительного отсутствия.

4. Права ДОУ

- 4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 4.3. Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.
- 4.4. Оказывать населению и воспитанникам (при имеющихся условиях следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:
- хореографическая студия;
 - оздоровительно-образовательный кружок;
 - художественно- изобразительная студия;
 - группа выходного дня;
 - группа кратковременного пребывания детей;
 - группа круглосуточного пребывания детей;
 - обучение иностранным языкам;
 - обучение музыкальной грамоте;
 - группа ранней адаптации;
 - занятия по исправлению нарушений речи.
 - обучение чтению;
 - кружок риторики;
 - математический кружок.
- (перечень в соответствии с уставом ДОУ)*

ДОУ вправе предоставлять воспитаннику образовательные услуги по дополнительным программам по направленностям: оздоровительно-образовательной, художественно-эстетической,

- 4.5. Медицинское обслуживание воспитанника в ДОУ обеспечивают органы здравоохранения. ДОУ оказывает доврачебную помощь, а также проводит оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия: по обеспечению оптимальной двигательной активностью (физическая культура, гимнастика, игры, досуги, праздники и т.п.); закаливание (дорожки здоровья, воздушные и солнечные ванны, игры с водой); профилактические мероприятия (витаминизация, дыхательная гимнастика, кварцевание); соблюдение требований СанПиНа.
- 4.6. Принимать воспитанника в ДОУ после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.7. Не принимать воспитанника в ДОУ с признаками выраженного заболевания.
- 4.8. Переводить временно воспитанника в другую группу (объединять группы) при необходимости (возникновение карантина, отсутствие работников по уважительным причинам, в случае резкого

сокращения количества воспитанников в группе, например, в летний период, в предпраздничные дни, в случае аварийной ситуации в ДОО).

4.9. Направлять воспитанника с согласия Родителя, на обследование в детскую поликлинику при наличии медицинских показателей.

4.10. Отчислить воспитанника из ДОО в следующих случаях:

по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;

в связи с достижением воспитанника возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОО или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в ДОО.

5. Права Родителя

5.1. Защищать права и законные интересы ребенка.

5.2. Знакомиться с Уставом ДОО, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методиками обучения и воспитания, с образовательными программами, реализующимися в ДОО.

5.4. Выбирать виды платных образовательных услуг.

5.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по оказанию платных образовательных услуг.

5.6. Требовать от руководителя ДОО выполнения устава ДОО и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство ДОО о нарушениях в работе ДОО для немедленного их устранения.

5.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведения таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

5.8. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью;

для физкультурных занятий - спортивной формой для зала, а также облегченной одеждой и обувью для улицы

5.9. Заслушивать отчеты заведующего ДОО и педагогических работников о результатах работы с воспитанниками в группе на родительском собрании.

5.10. Принимать участие в управлении ДОО в форме, установленной Уставом ДОО, то есть избирать и быть избранным в состав Совета ДОО.

5.11. Оказывать ДОО посильную помощь, в том числе перечислять на лицевой счет ДОО добровольные пожертвования на развитие материально-технической базы ДОО.

5.12. Представлять документы, подтверждающие право Родителя на социальную поддержку по оплате за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в ДОО.

5.13. Принимать участие в субботниках, организованных ДОО, по благоустройству территории.

5.14. На компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ. Размер компенсации составляет на 1-го ребенка- 20%, на 2-го ребенка- 50%, на 3-го ребенка и последующих детей – 70% (Федеральный закон №207-ФЗ от 05.12.2006г.)

5.15. Обжаловать отчисление воспитанников из ДОО в соответствии с законодательством.

5.16. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОО, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника ДОО.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Изменение и расторжение договора

7.1. Все изменения в договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения.

7.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п.4.10. настоящего договора.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор:

Действует с момента подписания сторонами и до даты исполнения воспитаннику возраста необходимого для обучения в образовательное учреждение, реализующих программы начального общего образования.

9. Прочие условия договора

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в ДООУ, второй у Родителя.

9.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

«МБДОУ»:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №311» городского округа Самара
Адрес: 443042, г. Самара, ул. Белорусская, 105 - А
тел: 221 – 28 – 30

ИНН 6314015104
КПП 631401001
л/с 206050100 в Департаменте финансов и экономического развития Администрации г.о. Самара
р/с 40701810636013000001 в Отделении Самара г. Самара
БИК 043601001

Сведения о родителях:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт серия _____ № _____

Кем и когда выдан _____

Адрес проживания: _____

телефон контакта: _____

подпись _____

М.П.

Заведующий _____ / Л.С. Долгова

(подпись)

С договором, Уставом ДООУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен

(а) _____

(подпись)

(расшифровка)

(дата)